



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
FONDI EUROPEI AGRICOLI PER LO SVILUPPO RURALE (CORRISP. INVESTI. NELLE ZONE RURALI)



UNIONE EUROPEA REGIONE MARCHE
PSR MARCHE 2014-2020 (Reg. CE 1305/2013)
MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE
LEADER
GAL SIBILLA Soc. Cons. a r.l.
Loc. Rio, snc – Camerino (MC)



AVVISO PUBBLICO

per l'affidamento (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs.vo n. 50/16 nonché del par. 5.3.1 del bando di cui al Programma di Sviluppo RURale della Regione Marche 2014/2020 – Sottomisura 19.4 Operazione A) del servizio di assistenza in ambito “privacy” relativo allo svolgimento delle funzioni di responsabile della protezione dei dati personali “Data Protection Officer (DPO)” del GAL Sibilla s.c. a r.l. ai sensi del Reg. (UE) 679/2016

CODICE CUP: D19D16001460009 – D19J1800047009
CIG ZBA3C661F7

PREMESSA

Visti:

- La DDSA n. 85 del 30.11.2016 – Reg. UE 1305/2014 – Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER – Sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) – Approvazione PSL del GAL Sibilla s.c. a r.l.;
- La DDS n. 268 del 26.04.2016 – Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2014 -2020 – Approvazione schema bando – Sottomisura 19 operazione A) – sostegno per i costi di gestione e animazione – gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL;
- La DDPF decentrata di Macerata n. 4 del 20.01.2017 – sottomisura 19.4 Operazione A) – sostegno per i costi di gestione e animazione – gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL – Approvazione elenco domande finanziabili;
- La DDPF n. 27 del 27.01.2017 – Adeguamento bando Sottomisura 19.4 operazione A) – sostegno per i costi di gestione e animazione – gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL, di cui al DDS n. 268/AEA del 26.04.2016;
- D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)” (di seguito GDPR), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (DPO) (Artt. 37-39);

Considerato che:

- il predetto Regolamento prevede l’obbligo per il titolare di designare il Responsabile della Protezione Dati “quando il trattamento è effettuato da un’ autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali” (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della Protezione Dati “può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi” (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato “in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all’art. 39” (art. 37, paragrafo 5) e “il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento” (considerando n. 97 del GDPR);
- il GAL Sibilla è tenuto alla designazione obbligatoria del Responsabile della Protezione dei Dati, rientrando nella fattispecie prevista ex art. 37, paragrafo 1, lett. A) Reg. (UE) 2016/679;
- il GAL Sibilla non dispone di adeguate professionalità giuridico-amministrativo in possesso dei requisiti, così determinati dall’art. 374 par. 5 e dal considerando n. 97 del Reg. (UE), per svolgere le funzioni di Responsabile della Protezione dei Dati, anche alla luce dell’esiguità del suo organico e parimenti non dispone di professionalità adeguate;

Visti:

- Legge n. 241/90 e s.m.i. recante “nuove norma in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- D.L. n. 101/18 e s.m.i. recante “nuove disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- La Delibera del 24 maggio 2023 CdA del GAL Sibilla scarl, allo scopo di assicurare il massimo confronto concorrenziale, nel rispetto dei principi di efficacia, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, ha deliberato di acquisire offerte ai fini

dell'affidamento dell'incarico di DPO (Data Protection Officer) del GAL Sibilla scarl, ai sensi del D.L. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.l. n. 101/2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

Considerato che

- il GAL Sibilla garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. lgs. n. 198/06;

Dispone di indire una procedura selettiva volta all'affidamento di un servizio mediante la stipula di un contratto di diritto privato avente ad oggetto l'affidamento [ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D.lgs. n. 50/16 nonché del paragrafo 5.3.1 del bando di cui al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2014/2020 – sottomisura 19.4 Operazione A)] del servizio di assistenza in ambito "privacy" relativo allo svolgimento delle funzioni di responsabile della protezione dei dati personali "Date Protection Officer (DPO)" del GAL Sibilla scarl ai sensi del Reg. (UE) 679/2016.

Art. 1) Amministrazione aggiudicatrice

Gruppo di Azione Locale Sibilla

Sede: Camerino (MC) Loc. Rio

Tel: 0737/637552

Email: info@galsibilla.it; pec: galsibilla@pec.it; sito web: www.galsibilla.it

Sul sito web del GAL (<http://www.galsibilla.it>) sono riportate le informazioni sullo scopo statutario, sulla struttura societaria (società mista pubblico/privata, non soggetta a controllo pubblico) nonché sulle attività esercitate.

Art. 2) Ambito territoriale

Il GAL Sibilla, per l'attuazione del suo PSL opera nell'ambito del territorio amministrativo dei seguenti Comuni: Appignano, Belforte Del Chienti, Bolognola, Caldarola, Camerino, Camporotondo Di Fiastrone, Castelraimondo, Castelsantangelo Sul Nera, Cessapalombo, Colmurano, Corridonia, Esanatoglia, Fiastra, Fiuminata, Gagliole, Gualdo, Loro Piceno, Mogliano, Montecassiano, Monte Cavallo, Montefano, Monte San Martino, Muccia, Penna San Giovanni, Petriolo, Pieve Torina, Pioraco, Pollenza, Ripe San Ginesio, San Ginesio, San Severino Marche, Sant'Angelo in Pontano, Sarnano, Sefro, Serrapetrona, Serravalle Di Chienti, Tolentino, Treia, Urbisaglia, Ussita, Valfornace e Visso.

Art. 3) Oggetto dell'affidamento

Il Servizio non configura alcun vincolo di subordinazione tra l'operatore economico e la stazione appaltante. Oggetto del presente incarico è lo svolgimento delle funzioni di "Responsabile della Protezione dei dati personali – Data Protection Officer (DPO) ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 per il GAL Sibilla".

Nell'esecuzione dell'incarico nel ruolo del DPO l'operatore dovrà considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

In questa sede si evidenzia che, oltre al Consiglio di Amministrazione composto da n. 9 Consiglieri, la struttura tecnico/operativa del GAL si avvale di:

- n. 2 personale dipendente con contratto a tempo indeterminato;
- n. 5 consulenti esterni con contratti di lavoro autonomo con scadenze varie.

Nella menzionata sede vi sono 4 postazioni di lavoro con accesso all'archivio, sia cartaceo che elettronico nonché alla rete wi-fi.

Nello specifico il servizio comprende lo svolgimento del ruolo di DPO ed ogni altra attività necessaria ai fini dell'adeguamento della struttura alle nuove disposizioni in materia di privacy ed, a titolo esemplificativo ma

non esaustivo, include le seguenti prestazioni:

1. Analisi completa e dettagliata della situazione della società (organizzazione, principali asset informativi e strumenti informatici utilizzati, mappatura dati e modalità di trattamento) in merito allo stato di applicazione attuale della normativa in materia di protezione dei dati personali. Fornendo, ove necessario, suggerimenti per eventuali azioni correttive e/o di ottimizzazione;
2. Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento (UE) 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
3. Analisi e valutazione del rischio connesso al trattamento dei dati personali;
4. Realizzazione di adeguate procedure di controllo e di implementazione delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza idonee a garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento dei dati personali è stato effettuato in conformità al Regolamento;
5. Revisione completa e supporto nella stesura delle procedure e dei documenti richiesti per la compliance al GDPR (ad esempio il registro dei trattamenti, nomine dei responsabili interni ed esterni, nuove informative/consensi ecc...);
6. Assistenza alla struttura al fine di garantire il diritto alla portabilità dei dati e realizzare eventuali notifiche di data breach in caso di violazione di dati personali;
7. Supporto e consulenza telefonica ovvero da remoto di personale specializzato;
8. Elaborazione, se richiesto, di un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;
9. Vigilanza sul rispetto della corretta applicazione della normativa privacy: corretta attribuzione delle responsabilità, formazione e sensibilizzazione del personale anche ai fini di una gestione autonoma delle disposizioni ed eventuali adeguamenti;
10. Affiancamento e presenza sul posto in caso di accertamenti ed ispezioni da parte dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
11. Pianificare, elaborare e monitorare il Modello Organizzativo Privacy del GAL Sibilla;
12. Ogni altro adempimento necessario ai fini dell'adeguamento della struttura alle nuove disposizioni in materia di privacy non riepilogate nei sopra elencati punti.
13. Cooperare ed interagire con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del RGPD ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione

I servizi dovranno essere svolti, ove necessario, presso i locali della sede del GAL Sibilla in Camerino (MC) in loc. Rio.

Art. 4) Requisiti di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che, alla data della presentazione dell'istanza di partecipazione ed a pena di esclusione:

- Non si trovino in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- Non abbiano subito sentenza di condanna per responsabilità amministrativa comportante il divieto di contrattare con la P.A. ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- Siano in possesso di una PEC;
- Siano iscritti nel Registro delle Imprese della CCIAA o ad altro albo, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della presente procedura di selezione, ovvero, in caso di liberi professionisti, siano iscritti al competente albo professionale
- Non si trovino in situazione di conflitto di interesse con il GAL Sibilla scarl;
- Abbiano capacità tecniche e professionali consistente in esperienza maturata svolgendo servizi identici o analoghi a quelli richiamati all'art. 3 del presente avviso nel biennio precedente (da settembre 2021 a settembre 2023), indicando nel relativo curriculum l'elenco dei principali servizi similari svolti specificandone la durata dell'incarico, i soggetti presso i quali sono stati prestati, il tipo di affidamento (consulenza, DPO o altro)

Art. 5) Durata del servizio e compenso

L'incarico verrà inquadrato come contratto libero professionista.

Il servizio avrà durata fino al **30.04.2025** a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e potrà essere prorogato ad insindacabile decisione del CdA del GAL Sibilla per il tempo che lo stesso riterrà necessario, agli stessi patti e condizioni, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle vigenti normative.

Il contratto potrà essere rinnovabile da parte della stazione appaltante per esigenze legate alla gestione, è tuttavia prevista la facoltà di risoluzione anticipata da comunicare con un preavviso di mesi 3 (tre) mediante racc. A/R o a mezzo Posta Certificata.

L'importo massimo posto a base d'asta per tutto il periodo dell'incarico è di € **4.000/00 (quattromila/00)** al netto dell'IVA (se dovuta) e di ogni altro onere. Detto compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, incluse eventuali trasferte e spese vive.

Si precisa che l'affidamento è interamente finanziato da fondi pubblici europei, nazionali e regionali, così come previsto dal PSR della Regione Marche, Misura 19 sottomisura 19.4.

L'eventuale ritardo del GAL Sibilla nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore AGEA non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL medesimo.

Art. 6) Modalità e termini di presentazione

Le offerte, unitamente alla documentazione richiesta, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13.10.2023, esclusivamente all'indirizzo pec: galsibilla@pec.it, seguendo la procedura di seguito descritta, pena irricevibilità.

Nell'oggetto dovrà essere riportata, pena irricevibilità, la seguente dicitura: “**Avviso pubblico per l'affidamento del servizio di assistenza in ambito “privacy” relativo allo svolgimento delle funzioni di Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer DPO)**”.

Trascorso il termine fissato (ore 13.00 del 13.10.2023) non verrà riconosciuta valida alcun'altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente.

Non si terrà conto di offerte eventualmente pervenute in altra forma ovvero oltre il termine stabilito e quindi saranno escluse.

Saranno escluse altresì, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in pari misura ovvero in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Ai fini della ammissibilità e ricevibilità dell'offerta, non saranno tenuto in conto disguidi di alcun genere nell'inoltro della PEC, neanche se di carattere informatico, se dovuto a cause di forza maggiore o caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

L'integrità e la leggibilità dei file trasmessi rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Ditte non aggiudicatrici.

L'offerta formulata dal soggetto concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. La documentazione amministrativa richiesta a corredo dell'offerta e l'offerta economica dovranno essere inserite in un'unica Busta virtuale che conterrà quindi la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (**Allegato A**);

2. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 80 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui sopra, nonché di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con il GAL Sibilla ed inoltre di non aver subito sentenza di condanna per responsabilità amministrativa comportante il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs.vo n. 231/2001 (**Allegato B**);
3. Visura camerale aggiornata o attestazione di iscrizione presso il competente ordine professionale ovvero presso altro albo capace di attestare lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso;
4. Breve relazione tecnica descrittiva delle modalità di svolgimento dell'incarico comprensiva delle specifiche dei servizi offerti;
5. Offerta economica (**Allegato C**);
6. Informativa Privacy sottoscritta (**Allegato D**);
7. Copia Documento di identità in corso di validità;
8. CV in formato europeo per i liberi professionisti e curricula delle attività svolte per le imprese da cui evincere in modo chiaro ed inequivocabile l'elenco dei principali servizi similari con indicazione della durata e dei soggetti presso cui sono stati prestati.

Procedura per l'invio della domanda di partecipazione e degli allegati

1. Firmare digitalmente, da parte del concorrente, gli allegati A), B), C) D) e la relazione tecnica di cui al punto 4);
2. Zippare in un'unica cartella, tramite **7zip**, **tutta la documentazione di gara da presentare e cioè quella come sopra elencata dal numero 1) al numero 8) e proteggerla con la relativa password**, calcolare il **checksum MD5 di ciascun file .7z generato**. **NON indicare la password** (le password dovranno essere trasmesse tassativamente al GAL Sibilla in un secondo momento, a mezzo PEC, nel giorno fissato per l'apertura della busta, al fine di assicurarne l'integrità e la segretezza);
3. Inviare **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo PEC la cartella zippata entro il termine di cui all'art. 6). Nel corpo della PEC dovrà essere riportato il **codice MD5 Hash** ottenuto ed ovviamente dovrà essere allegato il **package 7 zip protetto da password**.

Nel giorno che sarà fissato per l'apertura della busta e che sarà pubblicato sul sito del GAL Sibilla all'indirizzo <https://www.galsibilla.it> il concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà inviare a mezzo PEC, entro e non oltre l'ora indicata nell'avviso pubblicato sul predetto sito, all'indirizzo galsibilla@pec.it, la propria password per poter accedere alla cartella .7z inviata al momento della partecipazione al bando.

L'integrità e la leggibilità dei files trasmessi rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 7) Svolgimento della gara ed aggiudicazione

Le offerte pervenute saranno oggetto di valutazione, previa verifica della correttezza formale della documentazione amministrativa/requisiti di cui all'art. 4, da parte della Commissione nominata dal CdA del GAL Sibilla e, la conseguente graduatoria sarà sottoposta al CdA stesso per l'approvazione e l'aggiudicazione definitiva.

Qualsiasi comunicazione inerente la data della/e seduta/e per la verifica di ammissibilità sotto il profilo amministrativo e apertura delle offerte economiche e qualunque altra comunicazione inerente la presente procedura avverrà tramite pubblicazione nella sezione gare del sito istituzionale www.galsibilla.it.

Non saranno ammesse le domande:

- Prive della sottoscrizione digitale o firma olografa (ed in questo caso è obbligatorio allegare un valido documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante);
- Pervenute oltre il termine di scadenza di cui all'art. 6;
- La cui documentazione non è conforme a quanto richiesto nel presente Avviso.

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio del prezzo più basso (IVA esclusa), ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i ed a condizione che l'offerta corrisponda alle richieste della stazione appaltante.

L'offerta va intesa come fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta purché idonea alla richiesta del servizio. Nel caso di presenza di uno o più offerte uguali tra di loro si procederà all'aggiudicazione dell'offerta che avrà documentato maggiori esperienze lavorative nel servizio oggetto di affidamento.

Nel caso in cui l'importo dell'offerta espressa in cifre sia differente da quella espressa in lettere si terrà conto di quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Non saranno altresì accettate né ritenute valide eventuali richieste, dopo l'avvenuta aggiudicazione, di maggiorazione dei prezzi preventivati.

Qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura avverrà esclusivamente a mezzo PEC, utilizzando l'indirizzo indicato dall'offerente in sede di gara e che avrà pertanto valore legale a tutti gli effetti.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del GAL Sibilla www.galsibilla.it ed, al soggetto aggiudicatario del servizio verrà inviata altresì formale comunicazione a mezzo PEC.

Il GAL Sibilla si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare, annullare il presente bando di gara qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, e/o non attribuire l'affidamento del servizio nel caso nessuna delle offerte presentate venga giudicata congrua ed idonea, senza che per questo i soggetti invitati/offerenti possano vantare dei diritti nei confronti della Società Appaltante.

Art. 8) Pagamenti

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario, previa emissione annuale di regolare fattura, in regola agli effetti fiscali, a 30 giorni dalla stessa.

Nella fattura dovrà essere menzionato il CUP D19D16001460009 - D19J1800047009 - CIG ZBA3C661F7. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante l'IBAN del c/c dedicato ed il nominativo della persona che ha accesso al conto.

Resta infine inteso che la stazione appaltante, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Art. 9) Penali e Responsabilità poste a carico dell'aggiudicatario

L'affidatario è esclusivo responsabile del puntuale e perfetto adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente avviso, nonché unico responsabile di qualsivoglia attività posta in essere in dipendenza dello stesso.

Art. 10) Rapporto contrattuale

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016 il contratto, essendo di importo inferiore ad € 40.000,00, verrà stipulato mediante scrittura privata.

Il Soggetto aggiudicatario non potrà assumere incarichi che direttamente o indirettamente possano creare situazioni d'incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Al soggetto incaricato è fatto divieto di ricorrere al subappalto e alla cessione, anche parziale, del contratto.

Art. 11) Inadempienze e risoluzione del contratto

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Presidente del GAL Sibilla, sentito il CdA, intimerà di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL Sibilla avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

Art. 12) Clausole di salvaguardia

Il GAL Sibilla si riserva di:

- Prorogare, sospendere o modificare la presente richiesta, integralmente o in parte;
- Annullare la presente richiesta/avviso;
- Non procedere ad alcuna aggiudicazione per sopraggiunti motivi ed esigenze difformi anche di tipo organizzativo;

- Procedere anche nel caso pervenga una sola offerta;
- Decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo.

Art. 13) Trattamento dati

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. come modificato dal Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla Data Protection (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

La presentazione dell'offerta da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle istanze ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selezionata. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990.

Art. 14) Controversie

Per qualsiasi controversia derivante o connessa alla presente procedura l'organo amministrativo territorialmente competente è il TAR Marche.

Art. 15) Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è Luana Testiccioli alla quale ci si potrà rivolgere per informazioni presso l'Ufficio del GAL Sibilla sito in Camerino (MC) Loc. Rio, tel. 0737/637552, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, email: info@galsibilla.it.

Art. 16) Disposizioni finali

Tutte le comunicazioni, in particolare quelle richieste dalle leggi in materia e inerenti il presente avviso saranno eseguite dal GAL Sibilla esclusivamente mediante PEC. Per quanto non espressamente disposto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Art. 17) Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato, in forma integrale, sul sito web del GAL Sibilla www.galsibilla.it nonché sul sito web della Regione Marche <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Psr-Marche/Bandi-Aperti/>

Camerino, li 08.09.2023

Allegati:

- Allegato A – domanda di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato C – Offerta Economica;
- Allegato D – Informativa Privacy

Il Presidente